

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС комбинированного вида № 19»
И.Г.Чечулина
приказ от 31.08.2016 г. № 49



**Положение о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 19»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 19» (далее МБДОУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Логопедический пункт в МБДОУ создаётся в целях оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2. Основные задачи логопедического пункта

- 2.1. Обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МБДОУ;
- 2.2. Своевременное выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- 2.3. Обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- 2.4. Обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- 2.5. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям.

4. Организация деятельности логопедического пункта

4.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР), дислалию различной этиологии (дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (НПОЗ). Комплектование детей проводит учитель-логопед МБДОУ по результатам обследования детей с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

4.2. В первую очередь в логопедический пункт МБДОУ зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в логопедический пункт МБДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, посещающих МБДОУ и нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя).

4.5. Наличие у воспитанников МБДОУ, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола ПМПК.

4.6. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи проводится в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений и освобождения мест.

4.7.Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 6 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- дислалия от 6 месяцев;
- НПОЗ до 3 месяцев.

4.8. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.9. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.10.Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

4.11.Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей. Продолжительность занятий для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут; для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

4.12. Расписание логопедических занятий зависит от расписания НОД МБДОУ.

4.13. Недельная нагрузка учителя-логопеда в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов.

5. Участники работы логопедического пункта

5.1. Общее руководство работой логопедического пункта МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.

5.2. Заведующий МБДОУ:

- Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы и обеспечивает специальным оборудованием
- Обеспечивает комплектование логопедического пункта
- Приказом по МБДОУ утверждает список детей, зачисленных в логопедический пункт
- Осуществляет контроль за работой логопедического пункта

5.3. Учитель-логопед:

- Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.
- Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
- Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МБДОУ по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;
- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
- Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопедический пункт.
- Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта.

5.4. Заместитель заведующего по ВМР:

- Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

5.5. Родители (законные представители):

- Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6. Документация логопедического пункта

- 6.1. Положение о логопедическом пункте МБДОУ «ДС комбинированного вида № 19»
- 6.2. Приказ о зачислении воспитанников МБДОУ в логопедический пункт.
- 6.3. Должностные обязанности учителя-логопеда
- 6.4. Годовой план учителя-логопеда
- 6.5. Циклограмма работы
- 6.6. Журнал движения детей
- 6.7. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт
- 6.8. Календарный план индивидуальных занятий с воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт.
- 6.9. Индивидуальные планы логокоррекционной работы
- 6.10. Отчет о результативности коррекционной работы