

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ «ДС комбинированного вида № 19»
протокол от 30. 08. 2019г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
И.О.А. Покатина
30.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«ДС комбинированного вида №19»
И.Г. Чечулина
Приказ № 22 от 30.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке проведения самообследования
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида №19»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №19» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения процедуры самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №19» (далее - МБДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями на 20.01.2018 г. Приказ Минобрнауки России №1218 от 14.12.2017г.);
 - Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.4. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ;
 - организацию и проведение самообследования в МБДОУ;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета на Общем собрании работников МБДОУ.
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Этапы, сроки проведения самообследования

- 2.1. Отчетный период - предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.2. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 января текущего года.
- 2.3. Руководство проведения самообследования осуществляет заместитель заведующего по ВМР.
- 2.4. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем МБДОУ и заверяется печатью.

3. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с Планом подготовки и проведения процедуры самообследования, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.
- 3.2. При проведении оценки сведений об образовательной организации:
 - даются общие сведения о МБДОУ;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
- представляется информация о локальных нормативных актах МБДОУ.

3.3. При проведении оценки системы управления МБДОУ:

- дается характеристика и оценка сложившейся в МБДОУ системы управления; органов управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления

3.4. При проведении оценки образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- программа развития МБДОУ;
- образовательные программы;
- парциальные Программы;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;
- учебный план, календарный учебный график МБДОУ;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- состояние и результативность воспитательной работы,
- создание развивающей среды в МБДОУ;
- мнения участников образовательных отношений о МБДОУ;
- запросы потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения.

3.5. При проведении оценки результатов образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- оценка качества подготовки воспитанников;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;
- организация обучения по адаптивным программам (коррекционного) обучения;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников;
- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При оценке качества медицинского обслуживания МБДОУ анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- У анализ заболеваемости воспитанников;
- У сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;
- движение кадров за последние пять лет;

возрастной состав;

- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность МБДОУ кадрами.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МБДОУ;
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ, в том числе в образовательной программе;
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- использование и совершенствование образовательных технологий.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- наличие в МБДОУ библиотеки;
- обеспечено ли МБДОУ современной информационной базой;
- наличие сайта МБДОУ;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ.

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в МБДОУ;
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы.

3.11. При проведении оценки обеспечения безопасности МБДОУ анализируется и оценивается:

- соблюдение в МБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- состояние территории МБДОУ;

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество питания;
- наличие необходимой документации по организации детского питания;

- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования;
- план работы МБДОУ по обеспечению внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля.

3.14. Анализ показателей деятельности МБДОУ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

1. Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
	В режиме полного дня (12 часов)
	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)
	В семейной дошкольной группе
	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
	В режиме полного дня (12 часов)
	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)
	В режиме круглосуточного пребывания
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
	По освоению образовательной программы дошкольного образования
	По присмотру и уходу

1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
	Высшая
	Первая
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
	До 5 лет
	Свыше 30 лет
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:
	Музыкального руководителя
	Инструктора по физической культуре
	Учителя-логопеда
	Педагога-психолога
2. Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников
2.3.	Наличие физкультурного зала
2.4.	Наличие музыкального зала
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений членами рабочей группы передается лицу, ответственному за сбор и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения на заседании рабочей группы.
- 4.2. Лицо ответственное, за сбор и оформление результатов МБДОУ обобщает полученные сведения и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.
- 4.3. Председатель рабочей группы проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.4. С учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель назначает срок для окончательного рассмотрения отчета.
- 4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Общему собранию работников МБДОУ.

5. Ответственность

- 5.1. Заместитель заведующего по ВМР и педагогические работники несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии требованиями законодательства.
- 5.2. Ответственным лицом за организацию работы по настоящему Положению является заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо.

Введено в действие 01.09.2019г.