

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №19»

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ «ДС комбинированного вида № 19»
протокол от 28.08.2020г. № ___ 1 ___

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
«ДС комбинированного вида №19»
протокол № _1_ от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«ДС комбинированного вида №19»

И.Г. Чечулина
Приказ №130 от 31.08.2020г.



Положение

об информационной открытости муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №19»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №19» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471);

1.2. Настоящее Положение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №19 (далее - МБДОУ) в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МБДОУ в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- способы и сроки обеспечения МБДОУ открытости и доступности информации,
- ответственность МБДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

2.1. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБДОУ;
- на официальном сайте МБДОУ;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности МБДОУ:

- о дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты МБДОУ;
- об учредителе МБДОУ (месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты);
- о структуре и органах управления МБДОУ;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложениями её копии;
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о реализуемых образовательных программах (с указанием наименования образовательной программы);
 - о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе МБДОУ, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах);
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч. о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
 - об объеме образовательной деятельности,
 - финансовое обеспечение, которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансово года;
 - о доступной среде;
 - о международном сотрудничестве;
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБДОУ:
- Устав;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2. ст.30. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся .Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор; Программа развития
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - примерные формы заявлений;
 - распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании МБДОУ;
- учредительные документы МБДОУ;
- свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;
- решения учредителя о назначении руководителя МБДОУ;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- годовая бухгалтерская отчетность МБДОУ;
- отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МБДОУ («Положение об официальном сайте МБДОУ»).

2.6. МБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МБДОУ, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МБДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

2.7. МБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МБДОУ.

3.1. МБДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", «Положением о защите и обработке персональных данных работников МБДОУ», «Положением о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОУ».

3.3. МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Введено в действие с 01.09.2020 г.